

三笠市議会政務活動費実績報告書

令和 6年 2月28日

三笠市議会議長 武田 倂一 様

会派名

代表者名 須河 恵介

三笠市議会政務活動費条例第10条の規定により、次のとおり政務活動費に係る支出の実績を報告します。

記

1 交付決定額 46,200 円

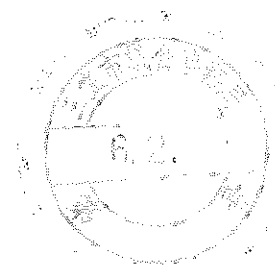
2 支出額

項目	金額	摘要
調査研究費	円	
研修費	70,680円	研修受講代、宿泊代、交通費(航空券代)
会議費	円	
広報費	円	
広聴費	円	
要請・陳情活動費	円	
資料作成費	円	
資料購入費	円	
合計	70,680円	

3 添付書類 領収書、領収明細書等の支出証拠書類

備考 1 摘要欄には、主な支出の内訳を記載してください。

2 会派に所属していない議員にあっては、「代表者名」とあるのは「議員名」と読み替えて記載し、「会派名」の欄の記入は、必要ありません。



領収書等配付用紙

<p>項目 ※該当する項目 一つにチェック を入れる</p>	<p> <input type="checkbox"/>調査研究費    <input checked="" type="checkbox"/>研修費    <input type="checkbox"/>会議費    <input type="checkbox"/>広報費  <input type="checkbox"/>広聴費    <input type="checkbox"/>要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/>資料作成費    <input type="checkbox"/>資料購入費         </p>
<p>備考 (按分率等)</p>	<p>           令和6年2月19日(月)            「質問、質疑の基礎講座」・「質問作りのためのデータの集め方」/セミナー            1. 交通費(航空券代) 138,720円 ÷ 4人 = 34,680円            2. 宿泊代(1泊分) 6,000円            3. 受講料(セミナー2回分) 30,000円         </p>

領収証

2024 年 2 月 19 日

須河恵介

様

★

¥30,000

但 2/19 10時～ 質問、質疑の基礎講座  
 2/19 14時～ 質問づくりのためのデータの集め方  
 研修会受講代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田2-2-2  
大阪駅前第2ビル2階5-6号室

TEL 050-6868-9678



領収書等配付用紙

<p>項目 ※該当する項目 一つにチェック を入れる</p>	<p> <input type="checkbox"/>調査研究費    <input checked="" type="checkbox"/>研修費    <input type="checkbox"/>会議費    <input type="checkbox"/>広報費  <input type="checkbox"/>広聴費    <input type="checkbox"/>要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/>資料作成費    <input type="checkbox"/>資料購入費         </p>														
<p>備考 (按分率等)</p>	<p>           令和6年2月19日(月)            「質問、質疑の基礎講座」・「質問作りのためのデータの集め方」/セミナー            1. 交通費(航空券代) 138,720円 ÷ 4人 = 34,680円            2. 宿泊代(1泊分) 6,000円            3. 受講料(セミナー2回分) 30,000円         </p>														
<p style="text-align: center;">領収書 兼 利用明細書</p> <p style="text-align: center;">須河 恵介 様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">領収金額</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">¥7,200</td> </tr> <tr> <td>宿泊代</td> <td style="text-align: right;">¥6,000</td> </tr> <tr> <td>朝食テナント1</td> <td style="text-align: right;">¥1,200</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥7,200</td> </tr> <tr> <td>10%対象      ¥7,200    内消費税</td> <td style="text-align: right;">¥654</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥7,200</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥7,200</td> </tr> </table> <p>           部屋番号 : 909            宿泊期間 : 2024/02/18 - 2024/02/19            アパホテル (銀座 新富町駅前)            TEL 03-3537-3211            アパホテル株式会社         </p> <p>           登録番号:T4010401043403            取引番号:018001P021818973 2024/02/18 18:17            ・本領収書は再発行できません。         </p>		領収金額	¥7,200	宿泊代	¥6,000	朝食テナント1	¥1,200	小計	¥7,200	10%対象      ¥7,200    内消費税	¥654	合計	¥7,200	現金	¥7,200
領収金額	¥7,200														
宿泊代	¥6,000														
朝食テナント1	¥1,200														
小計	¥7,200														
10%対象      ¥7,200    内消費税	¥654														
合計	¥7,200														
現金	¥7,200														

領収書等配付用紙

<p>項目 ※該当する項目 一つにチェック を入れる</p>	<p> <input type="checkbox"/>調査研究費    <input checked="" type="checkbox"/>研修費    <input type="checkbox"/>会議費    <input type="checkbox"/>広報費  <input type="checkbox"/>広聴費    <input type="checkbox"/>要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/>資料作成費    <input type="checkbox"/>資料購入費         </p>
<p>備考 (按分率等)</p>	<p>令和6年2月19日(月) 「質問、質疑の基礎講座」・「質問作りのためのデータの集め方」/セミナー 1. 交通費(航空券代) 138,720円÷4人=34,680円 2. 宿泊代(1泊分) 6,000円 3. 受講料(セミナー2回分) 30,000円</p>
<p style="text-align: center;">別 紙</p>	

## 領 収 書

2023年12月27日

池田 真志様

¥138,970 - (うち、消費税[10%] ¥12,633)

但し、航空券代金として、クレジットカードにて支払い

(上記の内、領収書事務手数料¥350、クレジットカード決済事務手数料を含む)

上記正に領収いたしました

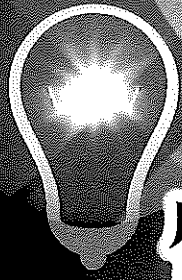


株式会社アップルワールド  
東京都文京区関口2-3-3 目白坂STビル7階  
観光庁長官登録旅行業第1576号  
TEL 03-6632-9001

## 【上記の領収書の内訳】

No.	内 容	単 価	数 量	金 額
1	航空券代金 (新千歳～羽田)	17,140	4	68,560
2	航空券代金 (羽田～新千歳)	15,040	4	60,160
3	事務手数料	2,500	4	10,000
4	領収書発行手数料	350	1	350
5	クレジットカード決済特別割引	-100	1	-100
【 合 計 】				138,970

【注】 上記1～3の合計 (1名分) … ¥34,680



# 元財政課職員が教える/ 質問スキル向上セミナー

in  
大阪 2月13日(火)

in  
東京 2月19日(月)

10:00 ~ 12:30

## 質問、質疑の基礎講座

- ・議員は何のために質問するのか
- ・私が職員の時に聞いて残念だった質問と、良い質問の違い
- ・これで役所が動く。質問に必要なゴールデンパターン
- ・要注意!無駄な質問、質疑は議会にも役所にも迷惑な行為

14:00 ~ 16:30

## 質問作りのためのデータの集め方

- ・質問するために必要な段取り
- ・どの資料を見たら知りたいことを調べることができるか
- ・役所の資料は質問作りの基礎
- ・エビデンスを自分で集めるために必要なこと

in  
大阪 2月14日(水)

in  
東京 2月20日(火)

10:00 ~ 12:30

## 質問の組み立て方

- ・私がしてきた質問の実例と解説
- ・良い質問に必須の項目とは
- ・質問で叶えたい果実を設定する
- ・職員の立場と議員の立場から質問作りを考える

14:00 ~ 16:30

## 本会議や委員会での質問の効果を上げる方法

- ・答弁調整の時に主張すべきこと
- ・職員との関係性や職員の気持ちを知ろう
- ・質問したままになっていませんか?
- ・議員活動として、政策実現のために質問以外に必要なこと

### 講師経歴

大阪府交野市役所(税務室 財務課 こども園課)  
 交野市議会議員(1期)  
 民間企業勤務(ITコンサルタント・データサイエンティスト)  
 九州大学経済学部卒(経済学士)  
 大阪市立大学大学院創造都市研究科(都市政策修士)  
 大阪大学大学院国際公共政策研究科単位取得退学  
 自治体の効率性について研究  
 得意領域は自治体財政、データの可視化

講師

くろせ ゆうだい  
**黒瀬 雄大**  
 元 交野市議会議員



三笠市議会政務活動・地方議員研究会研修報告書

三笠市議会議長 武田 悌一 様

氏名 須河 恵介

<p>研修目的</p>	<p>元財務課職員が教える／質問スキル向上セミナー 「質問、質疑の基礎講座研修」・「質問作りのためのデータの集め方研修」</p>
<p>内容</p>	<p>講師 黒瀬 雄大 質問、質疑の基礎講座(10:00~12:30)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・議員は何のために質問するのか</li> <li>・私が職員の時に聞いて残念だった質問と、良い質問の違い</li> <li>・これで役所が動く質問に必要なゴールデンパターン</li> <li>・要注意！無駄な質問、質疑は議会にも役所にも迷惑な行為</li> </ul> <p>質問作りのためのデータの集め方(14:00~16:30)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・質問するために必要な段取り</li> <li>・どの資料を見たら知りたいことを調べることができるか</li> <li>・役所の資料は質問作りの基礎</li> <li>・エビデンスを自分で集めるために必要なこと</li> </ul>
<p>効果・成果等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地方議員としての基本的な役割は一般質問や議案質疑を通して執行部が気づかない問題点を指摘し、改善策を事例や係数を持って提案する。ただし、単なる思いつきや精神論では正確に伝わらない。</li> <li>・地方議員を1期務めた経験と実績を踏まえた内容で、学び伝わるものが多い。今後の議員活動に大いに活用し、地域発展と住民福祉の向上に活用していきたい。</li> </ul> <p>最後に準備段階から視察実施における先輩議員はもとより、同僚議員の皆さんのご努力に感謝するとともに、今後の有効な施策提案をさせていただきますので、今後ともご指導のほどよろしく願いいたします。</p>