

三笠市議会政務活動費実績報告書

令和 6 年 3 月 18 日

三笠市議会議長 武田 悌 一 様

会派名

代表者名 浅尾 三吉

三笠市議会政務活動費条例第10条の規定により、次のとおり政務活動費に係る支出の実績を報告します。

記

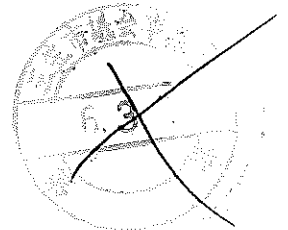
1 交付決定額 46,200 円

2 支出額

項 目	金 額	摘 要
調 査 研 究 費	円	
研 修 費	70,680円	研修負担金、航空券代、宿泊費
会 議 費	円	
広 報 費	円	
広 聴 費	円	
要請・陳情活動費	円	
資 料 作 成 費	円	
資 料 購 入 費	円	
合 計	70,680円	

3 添付書類 領収書、領収明細書等の支出証拠書類

- 備考 1 摘要欄には、主な支出の内訳を記載してください。  
2 会派に所属していない議員にあつては、「代表者名」とあるのは「議員名」と読み替えて記載し、「会派名」の欄の記入は、必要ありません。



政務活動費領収書等貼付用紙

支出項目	研修	費	金	額	36,000	円
------	----	---	---	---	--------	---

領収書 兼 利用明細書

浅尾 三吉 様

領収金額	¥7,200
宿泊代	¥6,000
朝食テナント1	¥1,200
小計	¥7,200
10%対象	¥7,200
内消費税	¥654
合計	¥7,200
現金	¥7,200

部屋番号 : 903  
宿泊期間 : 2024/02/18 - 2024/02/19

アパホテル 〈銀座 新富町駅前〉  
TEL 03-3537-3211

アパホテル株式会社

登録番号:T4010401043403  
取引番号:018001P021818974 2024/02/18 18:19  
・本領収書は再発行できません。

領収証

2024 年 2 月 19 日

浅尾三吉 様

★ ¥30,000

但 2/19 10時～ 質問、質疑の基礎講座  
2/19 14時～ 質問づくりのためのデータの集め方  
研修会受講代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田

大阪駅前第2ビル2階5-6号室

TEL 050-6868-9678



政務活動費領収書等貼付用紙

支出項目	研修費	金額	34,680 円
別添			

## 領 収 書

2023年12月27日

池田 真志様

¥138,970 - (うち、消費税[10%] ¥12,633)

但し、航空券代金として、クレジットカードにて支払い

(上記の内、領収書事務手数料¥350、クレジットカード決済事務手数料を含む)

上記正に領収いたしました

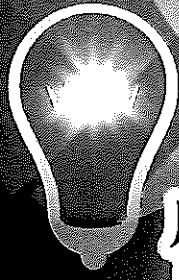


株式会社アップルワールド  
東京都文京区関口2-3-3 目白坂STビル7階  
観光庁長官登録旅行業第1576号  
TEL 03-6632-9001

## 【上記の領収書の内訳】

No.	内 容	単 価	数 量	金 額
1	航空券代金 (新千歳～羽田)	17,140	4	68,560
2	航空券代金 (羽田～新千歳)	15,040	4	60,160
3	事務手数料	2,500	4	10,000
4	領収書発行手数料	350	1	350
5	クレジットカード決済特別割引	-100	1	-100
【 合 計 】				138,970

【注】 上記1～3の合計 (1名分) ... ¥34,680



# 元財政課職員が教える/ 質問スキル向上セミナー

in  
大阪 2月13日(火)

in  
東京 2月19日(月)

10:00 ~ 12:30

## 質問、質疑の基礎講座

- ・議員は何のために質問するのか
- ・私が職員の時に聞いて残念だった質問と、良い質問の違い
- ・これで役所が動く。質問に必要なゴールデンパターン
- ・要注意!無駄な質問、質疑は議会にも役所にも迷惑な行為

14:00 ~ 16:30

## 質問作りのためのデータの集め方

- ・質問するために必要な段取り
- ・どの資料を見たら知りたいことを調べることができるか
- ・役所の資料は質問作りの基礎
- ・エビデンスを自分で集めるために必要なこと

in  
大阪 2月14日(水)

in  
東京 2月20日(火)

10:00 ~ 12:30

## 質問の組み立て方

- ・私がしてきた質問の実例と解説
- ・良い質問に必須の項目とは
- ・質問で叶えたい果実を設定する
- ・職員の立場と議員の立場から質問作りを考える

14:00 ~ 16:30

## 本会議や委員会での質問の効果を上げる方法

- ・答弁調整の時に主張すべきこと
- ・職員との関係性や職員の気持ちを知ろう
- ・質問したままになっていませんか?
- ・議員活動として、政策実現のために質問以外に必要なこと

### 講師経歴

大阪府交野市役所(税務室 財務課 こども園課)  
 交野市議会議員(1期)  
 民間企業勤務(ITコンサルタント・データサイエンティスト)  
 九州大学経済学部卒(経済学士)  
 大阪市立大学大学院創造都市研究科(都市政策修士)  
 大阪大学大学院国際公共政策研究科単位取得退学  
 自治体の効率性について研究  
 得意領域は自治体財政、データの可視化

### 講師

くろせ ゆうだい  
**黒瀬 雄大**  
 元 交野市議会議員



# 研修報告書

議員名 浅尾三吉

- 1 研修日時 2024年2月19日 10:00~16:30
- 2 場 所 リファレンス国際ビル貸し会議室（東京都千代田区丸の内3丁目1-1 国際ビル2F）
- 3 研修内容 地方議員研修「質問の基礎」と「質問データ収集法」  
講 師 黒瀬 雄大（くろせ ゆうだい）

経歴；地方公務員（大阪市交野市勤務。在職中に大阪市立大学大学院（社会人向け大学院）を終了。東京財団週末学校に参加。●税務室（市民税課税）●財務課（財政、公会計、公有地担当）●こども室（保育所、こども園）

↓

地方議会議員1期（大阪市交野市議会議員）

↓

ITコンサル企業に就職、地方自治体や民間企業のDX（デジタルトランスフォーメーション）を通じて、民間の立場から効率化に取り組む。

現職はコンサルタント、データサイエンティスト。

## 5 研修内容の報告

### (1) 「質問の基礎」

#### ① 質問の目的

ア 普通の「質問」と議会の「質問」の違い

本セミナーでは質問の目的を「行政を動かすこと」と設定。

× わからないことを聞くこと

△ 不作為や不正を追及

○ 行政を動かすこと

イ 「一括質問一括答弁」か、「一問一答」か  
選べるのであれば、一問一答式がオススメ

ウ 質問の実施状況（市）

「個人質問を実施した市」「代表質問を実施した市」「緊急質問を実施した市」「文書質問の導入状況」について、指定都市のほか5万人未満から50万人以上の市別に、状況紹介。令和4年1月～12月間。

エ 質問の時間制限

「個人質問」の時間制限について、「30分以内」「31分から60分以内」「61分以上」「その他」を、指定都市のほか5万人未満から50万人以上の人口別に令和4年12月現在の市の数を紹介。

オ 「一問一答方式の実施状況」

全市の88.8%、10万人未満の市で9割以上が実施。

## ② 質問の基本

行政を動かすには「動いたほうが得だ」と思わせることが必要。

ア 「質問」と「質疑」の違い

「質疑」は、議案に対し行うもの。

「質問（一般質問）」は市の一般事務について行うもの。

（発言内容の制限）「第55条③議員は、質疑に当たっては自己の意見を述べることができな。特定の議案にについて疑問に思った点を、議案提案者に質すのが質疑。

（一般質問）「第62条 議員は、市の一般事務について、議長の許可を得て質問することができる。内容については市政に関係すればなんでも質問できる。

イ 自治体職員の一般質問に対する正直な思い

ウ 議会での質問の3つのスタイル

「追求型質問」「提案型質問」「進捗確認型質問」

エ 行政をうごかす質問のコツ

オ 説明責任を行政に負わせる質問方法

同じ質問でも、行政がうごくかうごかないか、聞き方で差が出る。

カ 答弁を砕く質問方法

議員側から、何をしろと言わないのがコツ。

ク よい質問の「たちつてと」

「た」たとえば？具体的にはどのような想定か？「ち」違いは？差は何か？「つ」つまり？要するにどういうことか？「て」定義は？どのような意味で使っているか？

「と」統計的な裏付けは？数字の裏付けは？

ケ よい質問の「たちつてと」使用例

コ 「オープンクエスチョン」と「クローズドクエスチョン」を使いこなせるように

「クローズドクエスチョン」はイエス、ノーで答えられる質問。回答しやすいが、会話

がひろがらない。

「オープクエスチョン」は、イエス、ノーで答えられない質問。広範囲な回答を促せ、アイデアや意見が出やすいが、結論までに時間がかかる。

サ 「オープクエスチョン」と「クローズドクエスチョン」の具体例

シ 「クローズドクエスチョン」の使えるフレーズ

「このように理解したのですがあって 있습니까」「AかBかでいうとどちらですか」

「ネクストアクションは何をいつまでに誰がやるのですか」

### ③ 職員のとときに聞いた悪い質問、良い質問

ア 悪い質問の具体例

「意気込みをお聞かせください」「この予算は何ですか?」「市の範囲外の質問」「長々とした意見の陳述」

イ 良い質問の具体例

「どのように実現するのか、進め方をお聞かせください」「この予算で想定している効果は何ですか?」「〇〇という課題について、A市では新たにこのようなアプローチを採用されたと聞いていますが、本市ではいかがですか?」「市の計画ではこのように記載されていますがいかがですか。」

### ④ 役所を動かす質問 黄金のフレームワーク

ア 行政が動かざるを得ない質問の構成

イ 理屈が通った質問の黄金フレームワーク

ウ 黄金のフレームワークを使った質問の実例

エ 行政が動くまで質問を行う

オ 行政が動いたときは、議場で職員をほめる

カ 行政が動かないときには議場で詰める

## (2) 「質問のデータ収集法」

### ① 質問の前の段取り

ア 市役所の1年

イ 質問をする議会のタイミング

ウ 国、都道府県、市町村の役割分担

### ② 資料の探し方

ア 議会での質問の3つのスタイル

・追求型質問 ・提案型質問 ・進捗確認型質問

イ スタイル別必要な資料の視点

ウ 質問を作る発想術

ニュースから、他市の先進事例、過去の議事録を読み込む、住民の意見から、国の文書・市の文書から

エ 他市の先進事例

オ 地域経済分析システム「RESAS」(リーサス)



- カ 人事行政の運営等の状況
- キ 人事行政の運営等の状況のチェックポイント
- ク Openwork をみてる
- ケ Chiholog—地方議会議事録横断検索
- コ 地元の声を拾い集める

③ 役所の資料は質問づくりの宝庫

- ア 決算審査意見書  
これは、行政自身が発表する行政課題の宝庫。
- イ 予算編成の留意事項  
これは、国が地方にやって欲しい事業の一覧。
- ウ 予算編成の留意事項から質問を作る具体例

5 研修を受けた感想

わかりやすい解説と資料で、「質問の目的」の再確認ができた。また、「質問」作成に役立つ具体策が新鮮な研修だった。

特に「RESAS」（リーサス）、Openwork（オープンワーク）、Chiholog（チホウログ）など、いままで知らない検索方法を学べた。

研修内容を使いこなすまでには、何度も資料を振り返り、また実践につなげながら復習して積み上げなければならない。